

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड याचे कार्यालय

जा.क्र.सनिश / बी1 / केंद्रमाहितीअधिकार / क.4(1)(ब) / / सन2019
दिनांक - / 01 / 2020

प्रति,
मा.जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

विषय - केंद्रीय माहितीचे अधिकार 2005 चे कलम
4(1)(ब)नुसार प्रसिध्द करण्यामध्ये 1 ते 17
मुद्यावर माहिती प्रसिध्द केल्याचा अवाल सादर
करणेबाबत.

उपरोक्त विषयानुसार कळविण्यांत येते की, केंद्रीय माहिती अधिकारी 2005 चे कलम 4 (1) (ब) नुसार 1 ते 17 मुद्यावर मुरबाड तालूक्यांची माहिती प्रसिध्द केलेली आहे. सोबत प्रसिध्दी अहवाल (पुस्तीका व सिडी) सोबत सादर करण्यांत येत आहे.

(एस.एन.साळुंके)
सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था, मुरबाड, जि.ठाणे

प्रत माहितीसाठी सविनय सादर.

मा.विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था, कोकण विभाग, नवी मुंबई

(एस.एन.साळुंके)
सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था, मुरबाड, जि.ठाणे

सहाय्यक निबंधक सहकारी
संस्था, मुरबाड तालूका यांचे
कार्यालय

विषय – केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या
कलम 4 उपलब्ध 1(ब) मधील 17 मुद्यांवरील माहिती पुस्तिका

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड जि.ठाणे

कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता.

सहाय्यक निबंधक

मुख्यलिपीक

सहकारी अधिकारी (श्रेणी-2)

कनिष्ठ लिपीक

शिपाई

(कलम 2 एच) नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार
लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव – सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग

कलम – 2 ए/बी/सी/डी

अ.क	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड	जुनी स्टेट बँक ऑफ इंडिया रोड, गणेश आळी, मुरबाड जि ठाणे

दिनांक 31/03/2019 अखेरची संस्थांची यादी.

अक	संस्थेचा प्रकार	संख्या	गट
1	2	3	4
1	सेवा विविध कार्यकारी सहकारी संस्था	65	2000
2	आदिवासी सेवा सहकारी संस्था	05	2000
3	ग्रामिण बिगरशेती सहकारी पतसंस्था	09	3000
4	कर्मचारी/नोकरदार सहकारी पतसंस्था	10	3000
5	पणन संस्था	01	4000
6	फळेभाजीपाल सहकारी संस्था	00	5000
7	सामुदायीक शेती सहकारी संस्था	01	5000
8	भात गिरणी सहकारी संस्था	00	5000
9	बलुतेदार सहकारी संस्था	01	5000
10	औद्योगिक सहकारी संस्था	07	5000
11	जंगल कामगार सहकारी संस्था	00	5000
12	ग्राहक सहकारी संस्था	01	6000
13	गृहनिर्माण सहकारी संस्था	54	6000
14	मजूर कामगार सहकारी संस्था	46	6000
15	जनरल / नाविन्य पुर्ण सहकारी संस्था	302	6000
16	उपसा/पाणी पुरवठा सहकारी संस्था	05	6000
	एकूण	507	

(कलम 2 एच) नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी

शासकीय विभागाचे नांव-सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग

कलम - 2 (बी) (I) (II) अंतर्गत

अ.क	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	सहाय्यकनिबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड	जुनी स्टेट बँक ऑफ इंडिया रोड, गणेश आळी, मुरबाड जि ठाणे

कलम – 4 (1) (बी) (I)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड येथील कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव	– सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड
पत्ता	– जुनी स्टेट बँक ऑफ इंडिया रोड, गणेश आळी, मुरबाड ता मुरबाड जि ठाणे
कार्यालय प्रमुख	– एस.एन.साळुंके, सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड जि ठाणे
शासकीय विभागाचे नांव	– सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग,
कोणत्या मंत्रालयातील	– सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग खात्याच्या अधिनस्त
कार्यक्षेत्र	– मुरबाड तालूका भौगोलिक – मुरबाड तालूका
कार्यानुरूप	– महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 नियम 1961 मुंबई सावकारी अधिनियम 1946 मधील प्राप्त अधिकारांची अंमलबजावणी
विषिष्ट कार्ये	– सहकारी अर्थ व्यवस्था ग्रामिण जनता आर्थिक व सामाजिक पिढीत शोषितांच्या कल्याणासाठी कार्य करणे.
विभागाचे ध्येय / धोरण	–सहकारी तत्वावर ग्रामिण जनता व समाजिक पिढीत शोषितांच्या कल्याणासाठी कार्य करणे व षासनाच्या विविध योजना राबविणे सहकारी संस्थांवर नियंत्रण ठेवणे व मार्गदर्शन करणे. सहकारी संस्था स्थापन करणे.
सर्व संबंधीत कर्मचारी	– 1. मुख्यलिपीक
2. सहकारी अधिकारी (श्रेणी-2)	3. कनिष्ठ लिपीक
4. शिपाई	

- कार्य – कार्यालयीन कामकाज वाटप आदेशानुसार
- कामाचे विस्तृत स्वरूप – वरील प्रमाणे
- मालमत्तेचा तपशिल – भाडे तत्वावर
- इमारती व जागेचा तपशिल – श्री एकनाथ महाजन यांचे घर,पहिला मजला,
जुनी स्टेट बँक ऑफ इंडिया रोड,मुरबाड जि ठाणे
- उपलब्ध सेवा – सहकारी कायदा, कानून व संस्थांनी स्विकृत केलेल्या
उपविधीनुसार मार्गदर्शन, सहकारी संस्थांची नोंदणी,
नियोजना अंतर्गत प्राप्त निधीनुसार अर्थ सहाय प्रस्ताव
मंजूरी व षिफारस, सावकारी नियंत्रण कायद्याची अंमल
बजावणी, वखार अधिनियमान्वये परवाने देण्यासाठी
षिफारस व शासनाने विहित केलेल्या अन्य सेवा.
- संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावर तपशिल –
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक – 02524 / 222227
- साप्ताहिक सुटटी व विषिष्ट – दुसरा व चौथा शनिवार व रविवार खेरीज
- सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा – सकाळी 10:00 ते सायंकारी 05:45 वाजेपर्यंत

कलम – 4 (1) (बी) (।।) नमुना (अ)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, **मुरबाड** तालूका कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारीयांच्या अधिकाराचा तपषिल.

अ क	पदनाम	अधिकार – आर्थीक	कोणत्या कायद्या / नियम शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड	वेतन / भत्ते / भ.नि.नि / अग्रीम / कार्या.खर्च / वाहनखर्च / वाहनखर्च / आकस्मिकखर्च / कार्या. भाडे / अदा करणे. अल्प / अत्यल्प भूधारक षेतकरी सभासदांना 3 टक्के व्याज अनुदान सवलत	महाराष्ट्र शासनाने वित्तीय विभागाच्या नियम पुस्तिक 1978 भाग पहिला / दोन / विअप्र / / 1099 / प्रक11 / 99- विनियम, दि.02 / 9 / 1999 नियमातील प्राप्त अधिकारानुसार षासन निर्णय क.सीसीआर / 1478 / 5043 / 151 / 3 दिनांक 15 / 10 / 1978, 27 / 02 / 1979. कृशी व सहकार विभाग, षासन निर्णय क.सीसीआर / 1478 / 1512 / दि. 03 / 04 / 1979	

अ क	पदनाम	अधिकार – आर्थीक	कोणत्या कायद्या / नियम षासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड	नियंत्रणाखालील कनिश्ट कर्मचा-यांचे 30 दिवसापर्यंतच्या रजा, किरकोळ रजा मंजूरी व कनिश्ट कर्मचारी यांचे काम काजावर नियंत्रण	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981 व षासन निर्णय वित्त विभाग क.2 प्र.क. 1194 / 184 / सेवा-5, दि. 28 / 3 / 1995	

अ क	पदनाम	अधिकार – आर्थीक	कोणत्या कायद्या / नियम षासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड तालूका	निरंक	निरंक	
अ क	पदनाम	अधिकार – आर्थीक	कोणत्या कायद्या / नियम षासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड	<p>1) सहकारी संस्थांमध्ये सभासदात्वा बाबत निर्णय देणे.</p> <p>2) सहकारी संस्थांतील सभासदत्वा बाबत रद्द करण्यासंबंधी निर्णय देणे.</p> <p>3) सहकारी संस्थांतील थकीत वसुलीसाठी वसूली प्रमाणपत्र देणे.</p> <p>4) नामनिर्देशन पत्र नाकारले संबंधीच्या याचिकांवर निर्णय देणे.</p>	<p>म.स.स. अधिनियम 1960 कलम 23</p> <p>म.स.स. अधिनियम 1960 कलम 35</p> <p>म.स.स. अधिनियम 1960 कलम 101</p> <p>म.स.स. अधिनियम 1960 कलम 152-अ</p>	
---	--	---	---	--

कलम – 4 (1) (बी) (।।) नमुना (ब)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड तालूका कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारीयांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ क	पदनाम	अधिकार – आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड	<p>आर्थिक वेतन / भत्ते / भ.नि.नि / अगीम / कार्या.खर्च / वाहन खर्च / आकस्मिकखर्च / कार्या.भाडे / अदाकरणे.</p> <p>अल्प / अत्यल्प भूधारक शेतकरी सभासदांना 3 टक्के व्याज अनुदान सवलत</p>	<p>महाराष्ट्र शासनाचे वित्तीय विभागच्या नियम पुस्तिका 1978 / भागपहिला / दोन / विअ प्र / 1091 / प्र.क. 11 / 99-विनियम,दि. 02 / 9 / 1991 नियमातील प्राप्त अधिकारानुसार.</p> <p>शासन निर्णय क.सीसीआर / 1478 / 5043 / 151 / 3 / दि नांक 15 / 10 / 1978 27 / 2 / 1971 कृशी व सहकार विभाग, शासन निर्णय क.सीसीआर / 1478 / 1512 / दि. 3 / 4 / 1971</p>	
1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड	<p>प्रशासकीय नियंत्रणाखालील कनिष्ठ कर्मचा-याचे 30 दिवसा पर्यंतच्या रजा किरकोळ रजा मंजूरी व कनिष्ठ कर्मचारी यांचेकामकाजा वर नियंत्रण</p>	<p>महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981 व शासन वित्त विभाग क.2 प्र.क.1994 / 184 सेवा-5, दि.28 / 3 / 1995</p>	
1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड	<p>फौजदारी निरंक</p>	निरंक	

1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड	<u>अर्धन्यायीक</u> 1) सहकारी संस्थामध्ये सभासदात्वा बाबत निर्णय देणे 2) सहकारी संस्थातील सभासदत्वा बाबत रद्द करण्यासंबंधी निर्णय देणे 3) सहकारी संस्थांतील थकीत वसूलीसाठी वसूली प्रमाणपत्र देणे. 4) नामनिर्देशन पत्र नाकरले संबंधीच्या यांचिकावर निर्णय देणे	म.स.स. अधिनियम 1960 कलम 23 म.स.स. अधिनियम 1960 कलम 35 म.स.स. अधिनियम 1960 कलम 101 म.स.स. अधिनियम 1960 कलम 152—अ.	
---	--	--	---	--

कलम – 4 (1) (बी) (III)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नांव)

अ क्र	कामाचे दिवस	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकार	अभिप्राय
1	जनेतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणा संबंधी अंतरिम उत्तर देणे	7 दिवस	संबंधीत कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक	
2	जनेतेकडून आलेल्या तक्रारीना अंतरिम उत्तर देणे.	2 महिने	संबंधीत कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक	
3	तालूकास्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी	2 महिने	संबंधीत कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक	
4	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	2 महिने	संबंधीत कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक	
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 नुसार 152-अ नुसारनामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपिलाचा निर्णय	10 दिवस	सहाय्यक निबंधक	
6	मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा 1946 नुसार सावकारी परवाना देणे /अपील /नुतनीकरण/नवीनीकरण/रद्य करण्यांस षिफारस करणे.	7 दिवस	संबंधीत कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक	
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1961 चे नियम 30 अन्वये निबंधक कार्यालया तील कागदपत्रांची पहाणीकरणे	1 दिवस	संबंधीत कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक	
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1961 चे नियम 30 अन्वये निबंधक कार्याल यातील कागदपत्रांची साक्षांकित प्रत उपलब्ध करुन देणे.	फी भरल्या नंतर 02 दिवसांत	संबंधीत कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक	
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1961 चे केलम 76 अन्वये संस्थेने विषेश साधारण सभा न बोलविल्यास अषी सभा बोलविण्या बाबतची कार्यवाही	1 महिना	संबंधीत कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक	
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 कलम 73 1 (ड) नुसारअविष्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे.	परिपूर्ण प्रस्तावप्राप्त झाल्यानंतर 7 दिवस	सहाय्यक निबंधक	
11	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकषी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही.	7 दिवस	संबंधीत कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक	
12	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य नकार देण्याच्या अर्जावर अपील दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे.	3 महिने	संबंधीत कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक	
13	गुळ खांडसरी वरील गु-हाळांना परवाना देणे	7 दिवस		

कलम – 4 (1) (ब) (पअ) नमूना (अ)
नमून्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण

घटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
अशी कामे नाहीत				

कलम – 4 (1) (ब) (पअ) नमूना (अ)

कामाची कालमर्यादा ————— काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
अशी कामे नाहीत				

कलम – 4 (1) (ब) (अ) नमूना (ड)

———— कामाषी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
कार्यालयीन कामकाज वाटपा संबंधी कार्यालयीन आदेशाची प्रत या सोबत जोडली आहे.		

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड यांचे कार्यालय
जुनी स्टेट बँक ऑफ इंडिया रोड, गणेश आळी मुरबाड ता मुरबाड जि ठाणे

जा.क्र.सनि / मुरबाड / कार्यालयीन कामवाटप / सन 2019

दिनांक - ३१/१२/२०१९

कार्यालयीन कामवाटप

दिनांक 22/06/2009 पासून खालील प्रमाणे कार्यालयीन कामवाटप करण्यांत येत आहे. तरी संबंधीत कर्मचा-यांनी त्याच्या नावा समोर दर्शविल्या प्रमाणे काम पहावयाचे आहे.

अ.क्र.	हुद्या	षाखा	कामाचा तपशिल
1	मुख्यलिपीक	बी.1	समन्वय समिती सभा, आस्थापना, कर्मचा-यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे. संस्था नोंदणी, उपविधी दुरुस्ती, मासिक सभेचे अहवाल सर्वशाखा कडून तयार करून घेणे, वार्षिक सभा मुदतवाढ, सहा गठठे रेकॉर्ड ठेवणे, कायदा कलम 101 ची प्रकरणे, जमा ताळमेळ, षासकीय कर्ज नोंदवही अद्यावत ठेवणे, कायदा कलम 21,23,35,73,77(अ),78,83,88,102,137 प्रकरणे लेखा शाखेच्या नोंदवहया अद्यावत ठेवणे.
3	सहकारी अधिकारी (2)	बी2	पगारदार पतसंस्था, आदिवासी संस्था, जंगल कामगार संस्था, मजूर संस्था, षासकीय कर्ज वसूली (एम.आय.एस) रजिस्टर पूर्ण करणे. वार्षिक माहिती तयार करणे. विनियोग दाखले, जमा पावत्या आर्थिक मदतीची प्रकरणे, संबंधीत संस्थांच्या अ फाईल तपासून व्यवस्थीत ठेवणे. विशेष अहवाल पडताळणी, वार्षिक तपासणी आदिवासी संस्था, आदवासी संस्था, मजूर संस्था, कार्यकाम प्रमाणे संस्था तपासणी करणे, षासकीय कर्ज वसूल करणे, वार्षिक पुस्तीका तयार करणे,
3	कनिष्ठ लिपीक	बी3	लेखापरिक्षण अहवाल काम करणे, औद्योगिक संस्था उपसा जलसिंचन संस्था, नागरी पतसंस्था, सामुदाईक षेती संस्था, दोश दुरुस्तीच्या अहवाला तील त्रुटीची पुर्तता करणे, त्याची नोंदवही ठेवणे, लेखाशाखेची सर्व कामे करणे, मुख्यलिपीक यांना मदत करणे, सहाय्यक निबंधक यांच्या डाय-या करणे, आवक जावक नोंदवही अद्यावत ठेवणे, षासकीय तिकीटाचा हिशोब ठेवणे, टंकलेखन करणे, संगणकावर काम करणे.

कलम – 4 (1) (ब) (अ) नमूना (ब)

————— कामाषी संबंधित षासन निर्णय

अ.क	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	स्थाई आदेश सहकारी बँका	धारिकेत दाखलझालेल्या स्थाई आदेश परिपत्रके/ शासन निर्णयाप्रमाणे	
2	नागरी पतसंस्था	-----"-----	
3	कृशी उत्पन्न बाजार समिती	-----"-----	
4	सर्व साधारण अ व ब	-----"-----	
5	ग्रहक	-----"-----	
6	वैधानिक कारवाई	-----"-----	
7	पाणी वापर उपसाजलसिंचन	-----"-----	
8	षक्ती प्रदान	-----"-----	
9	पगादार नोकर	-----"-----	
10	म्जूर	-----"-----	
11	गृहनिर्माण संस्था	-----"-----	
12	आस्थापना	-----"-----	
13	प्रशासक पॅनल	-----"-----	
14	माहिती अधिकार	-----"-----	
15	सहकारी कर्ज वसूली	-----"-----	
16	कृशी पतसंस्था	-----"-----	

कलम – 4 (1) (ब) (अपप)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड तालूका कार्यालयाच्या परिनामकारक जनसामान्याशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विशय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमानियमा / परिपत्रकेद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1	सहकारी गृहनिर्माण संस्थांच्याकामकाजा संबंधीअडीअडचणी व तक्रारी	संबंधीत संस्थापदाधिकारी तक्रारदार यांना समक्ष बोलाविणे / लेखी सूचना देणे / मार्गदर्शन करणे व कायद्यातील नियमातील, उपविधीतील व षासन आदेश प्ररीपत्रके, न्यायालयीन निवाडे, या नुसार उचित कार्यवाही सुचीत करणे व तातडीचे प्रकरणे प्रत्येक्ष संस्थांना भेटे देउन शहानिशा करणे.	कायदा कानून उपविधी यातील तरतूदी व षासन परिपत्रके आदेशे व न्यायालयीन निवाडयाचे अधिन राहून	प्रत्येक प्रकरणातील बाबी विचारात घेउन व प्राप्त होणा-या कागद पत्राच्या अधारे
2	अन्यसहकारी सस्थांच्या अडीअडचणी तक्रारी व सल्ला मसलत	वरील प्रमाणे	कायदा कानून उपविधी व तक्रारी अगर अडचणी विचारात घेउन	वरील प्रमाणे

कलम – 4 (1) (अ) (अप)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मुरबाड तालूका कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ. क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती, / मस्टर / नोंदपुस्तक / व्हावचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षीत ठेवण्यांचा कालावधी
1	सहकारी संस्थाची अ धारीका	सहकारी संस्थाची नोंदणी संबंधीची कायदेशीर करवाई संबंधीची कागदपत्रे	अ धारीका	कायमस्वरुपी संस्थेची नोंदणी रदद झाल्या नंतर 2 वर्षा पर्यंत
2	स्थाई आदेश	वरीष्ठ कार्यालयाकडून, मुखाल्याकडून, षासनना कडून प्राप्त होणारी विविध परिपत्रके / आदेश निर्णय,	अ धारीका	कायम स्वरुपी
3	वेतन देयके	मासिक / पुरवणी वेतन देयके,	अ धारीका	20 वर्ष
4	आकस्मिक व अन्य खर्च देयके	टाकस्मिक व अन्य खर्च देयके	क धारीका	लेखापरिक्षण झाल्या नंतर 5 वर्षे
5	सेवापुस्तके	कार्यालयीन कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके	अ धारीका	सेवा निवृत्ती वेतन निष्चिती नंतर 10 वर्षे
6	नियोजना अंतर्गत मंजूर केलेले अर्थसहायाचे आदेश	नियोजना अंतर्गत मंजूर केलेले अर्थसहायाचे आदेश	अ धारीका	कायम स्वरुपी
7	विविध नोदवहया	विविध नोदवहया	क धारीका	5 वर्षे व्यवहार पुर्ण झालेल्या संबंधीत खात्याखेरीज अगर माहिती खेरीज नविन नोंदवहीत नोंदी घेतल्या नंतर

8	सहकारी संस्था नोंदणी ड नोंदवही	सहकारी संस्थ नोंदणी ड नोंदवही	अ धारीका	कायम स्वरुपी
9	कायालया कडे प्राप्त होणारी विविध प्रकरणे / प्रस्ताव	कायालयाकडे प्राप्त होणारी विविध प्रकरणे / प्रस्ताव	क धारीका	5 वर्षे
10	कार्यालया कडे प्राप्त होणारा विविध	कार्यालयाकडे प्राप्त होणारा विविध पत्र व्यवहार व प्रकरणे	क धारीका	पत्र व्यवहारावर / प्रकरणावर कार्यवाही पुर्ण झाल्या नंतर 1 वर्षे

	पत्र व्यवहार व प्रकरणे			पयत
11	सहकारी संस्थाचे लेखापरिक्षण अहवाल	सहकारी संस्थाचे लेखापरिक्षण अहवाल	ड धारीका	1 वर्ष
12	महलेखापाल याचे लेखापरिक्षणाचा अहवाल व वरिष्ठ कार्यालयाचे कार्यालयीन तपासणी अहवाल	महलेखापाल याचे लेखापरिक्षणाचा अहवाल व वरिष्ठ कार्यालयाचे कार्यालयीन तपासणी अहवाल	क धारीका	5 वर्षे अहवालातील पुर्तते नंतर
13	महालेखपाल याचे लेखापरिक्षणाचा अहवालातील आक्षेप	महालेखपाल याचे लेखापरिक्षणाचा अहवालतील आक्षेप	क धारीका	अक्षेपाची पुर्तते नंतर
अ. क	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती, /मस्टर/ नोंदपुस्तक/ व्हावचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षीत ठेवण्यांचा कालावधी
14	मुद्राकित पावत्या	मुद्राकित पावत्या	क धारीका	लेखपरिक्षण पुर्ण झाल्यापासून 5 वर्षे

टिप – मा. सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे याचेकडील परिपत्रकानुसार व विविध कागद पत्राचे वर्गवारी नुसार कागदपत्रे / दस्तऐवजे जतन करावयाची आहे सोबत परिपत्रक जोडले आहे.

कलम – 4 (1) (ब) (अपपप) नमुना (क)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड तालूका कार्यालयाच्या परिशदांची याद्य प्रकाषीत करणे

अ क	परिशदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उदेश्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम – 4 (1) (ब) (अपपप) नमुना (ड)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुर्बाड तालूका कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाषित करणे

अ क	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेची उदेश्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम – 4 (1) (ब) (अपपप) नमुना (अ)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड तालूका कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाषित करणे

अ क	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीच उद्देश्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	टास्क फोर्स समिती (बलूतेदार संस्था)	उप निबंधक लेखापरिक्ष ाक, अध्यक्ष, सचिव बलूतेदार संस्था, बँक निरिक्षक	बलूतेदार सहकारी संस्थांच्य कामकाजात सुधारण करणे / वाटप वसूली व विक्री केंद्र व औद्योगिक साहत स्थापणे	प्रतिमहा एक	नाही	होय

कलम – 4 (1) (ब) (अपपप) नमुना (अ)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड तालूका कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाषित करणे.

अ क	अधीसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्देश	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	कृशी पतसंस्था गटसचिव सभा	सहाय्यक निबंधक बँक निरिक्षक लेखापरी क्षकसंस्था गट सचिव	कृशी पतसंस्था कामकाज आढावा पिक कर्ज वाटप सहकारी कर्ज वसूली उद्दिष्ट पुर्णकरणे, खातेदारांना सभासद करून घेणे अन्य कामकाज आढावा	पाक्षिक सभा	नाही	होय

कलम – 4 (1) (ब) (पग)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची नावे व त्याचे मासिक वेतन प्रकाशित करणे

अ.क	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक / फक्स / ईमेल	एकूण वेतन
1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड तालूका	रिक्त पद	वर्ग2	रिक्त पद	02524 / 224544	रिक्त पद
2	सहकारी अधिकारी श्रेणी2	श्री.आर.व्ही.पडघणे	वर्ग3	२१/०१/२०१९	02524 / 224544	३५४००
3	मुख्यलिपीक	रिक्त पद	वर्ग3	रिक्त पद	02524 / 224544	रिक्त पद
4	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त पद	वर्ग3	रिक्त पद	02524 / 224544	रिक्त पद
5	शिपाई	रिक्त पद	वर्ग4	रिक्त पद	02524 / 224544	रिक्त पद

कलम – 4 (1) (ब) (पग)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड तालूक्याकार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2016–2017 या वर्षासाठी प्रकाषित करणे

कार्यक्रमाचे नांव	1. अत्य / अत्यल्प भुधारक 3 टक्के व्याज अनुदान 2. डॉ पंजाबराव देशमुख 3 टक्के व्याज अनदान
लाभार्थी पात्रता संबंधीच अटी व शर्ती	विहित केलेल्या मदतीत कर्ज फेड
लाभ मिळणेसाठी अटी	वरील प्रमाणे
लाभ मिळणेसाठीच्या कार्यपध्दती	संबंधीत संस्थेकडून प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	संस्थेचा अर्ज / मागणी ठराव / लाभार्थीची यादी
कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लार्थीची विस्तृत माहिती.	1. भरपाई व्याजाच्या 3 टक्के व्याज अनुदान. 2. मुदलाच्य 3 टक्के व्याज सवलत
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	1. संस्थाकडून प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर उपलब्ध निधीनुसार पात्र लाभार्थीना 3 टक्के व्याज अनुदान तालूका स्तरावरून मंजूर करुन संबंधीत संस्थेच्या बचत खात्यात रक्कम जमा करुन लाभार्थीना संस्थेमार्फत वितरण 2. संस्थाकडून प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर उपलब्ध निधीनुसार पात्र लाभार्थीना 3 टक्के व्याज सवलत जिल्हा स्तरावरून मंजूर करुन संबंधीत संस्थेच्या बचत खात्यात रक्कम जमा करुन लाभार्थीना संस्थेमार्फत वितरण
समक्षम अधिका-याचे पदनाम	1. सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड 2. जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	नाही
इतर शुल्क	नाही
विनंती अर्जाचा नमूना	साधा अर्ज
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज / दाखल)	संस्थेचा ठराव / लाभार्थीची विहित नमून्यांत माहिती संस्थेचा दाखला
जोड कागदपत्राचा नमूना	वरील प्रमाणे
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-यांचे पदनाम	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी	1. तालूकास्तर- 2. जिल्हास्तर-
लाभार्थीची यादी खालील नमून्यांत	1. 3 टक्के अनुदाची माहिती निरंक 2. 73 संस्था 2491 सभासद रु 1466920 / -

टिप – वरील रक्कम मा.जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था,ठाणे याचेकडील आदेशान्वये मंजूर करुन संबंधित संस्थांना सभासदांना अनुदान सवलत वितरित करण्यासाठी अदा करण्यांत आली आहे.

- 4 (1) (ब) (ग)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड तालूका कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत प्रकाषित करणे.

अ.क	वर्ग	वेतन रुपरेशा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई / घरभाडे / आदि द.प्रो.भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विषेश (प्रकल्पभत्ता, प्रशिक्षणभत्ता)
1.	सहाय्यक निबंधक (वर्ग-2) 9300-34800	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद	-----
3	सहकारी अधिकारी श्रेणी-2 (वर्ग-3) 9300-34800	३५४००			-----
4	मुख्य लिपीक 9300-34800	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद	-----
6	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद	-----
7	शिपाई	रिक्त पद	रिक्त पद	रिक्त पद	-----

कलम – 4 (1) (ब) (गप)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड तालूका कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत प्रकाषित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाषन,
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रकाषन.

अ. क.	अंदापत्रकीय व षिर्शाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	02425 योजनेनंतर खर्च कर्मचारी वेतन व भत्ते प्रवास भत्ता कार्यालयीन खर्च कार्यालयीन भाडे	2194006 23060 8000 21636			
2	02425 सहकार				
1	2425 सहकार योजनेअंतर्गत खर्च	निरंक	निरंक	निरंक	3 टक्के व्याज सवलत

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड तालूका
जुन्या स्टेट बँक ऑफ इंडिया रोड गणेश आळी मुरबाड

अ.क्र	कार्यालयाचे नांव	माहिती अधिका-यांचे नांव पद व श्रेणी	अपिलीय अधिका-यांचे नांव व पद व श्रेणी
1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड तालूका	श्री. आर.व्ही.पडघणे	श्री.एस.एन.साळुंके सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड 9300 – 34800 ग्रेड वेतन रु 5400

कलम – 4 (1) (ब) (गपप) नमूना (ब)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड तालूका कार्यालयातील मिळणा-या / सावकारी परवाना यादी चालू वर्षाची तपषिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण ा अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	सोबत यादी जोडली आहे	सावकारी परवाने	सोबत यादी जोडली आहे.	1 / 4 / 18	31 / 3 / 1९	मुंबई सावकारांनी अधिनियम 1946 मधील निकष	सावकारी व्यवसाया करिता परवाने

कलम – 4 (1) (ब) (गपप) नमूना (ब)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड तालूका कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव : डॉ. पंजाबराव देशमुख 4 टक्केपीक प्रोत्साहन व्याज सवलत

अ.क्र	लाभार्थीचे नांव	अनुदान / लाभ याची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	2 टक्के व्याज अनुदान 73 संस्था 2491सभासद	1466920	विहित मुदतीत पीक कर्जाची परतफेड	-----
2	3 टक्के व्याज अनुदान	निरंक	अत्यल्प भुधारक विहित मुदतीत पीक कर्जाची परतफेड	-----
3	व्यवस्थापकीय अनुदान 40 आदिवासी संस्था	4,00,000 / -	आदिवासी संस्थांना अनुदान मंजूर	----
4	स्वस्त धान्य व्यवस्थापकीय अनुदान 1 संस्था	1666 / -	रेशन दुकानास व्यवस्थापकीय अनुदान	-----

टिप – सभासद यादी संस्थास्तरावर पहावयास मिळेल.

कलम – 4 (1) (ब) (गअ)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड तालूका कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	होय
वेबसाईट विषयी माहिती	नाही
कॉलसेंटर विषयी माहिती	नाही
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	होय
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	होय
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	होय
सुचना फलकाची माहिती	होय
ग्रंथालय विषयी माहिती	नाही

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	सकाळी 12 ते 3	पुर्व सुचनेखेरीज	कार्यालय	सहाय्यक निबंधक सहकारी अधिकारी श्रेणी.2	कार्यालय प्रमुख

कलम – 4 (1) (ब) (गअप)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड तालुका कार्यालयातील षासकीय अधिकारी / सहाय्यक षासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाषित करणे.

अ. षासकीय जनमाहिती अधिकारी

अ क	षासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. आर.व्ही.पडघणे,	सहकारी अधिकारी श्रेणी-२	मुरबाड तालुका	जुन्या स्टेट बँक ऑफ इंडिया रोड गणेश आळी मुरबाड	arcsmurb ad@gmail .com	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबा ड

ब. अपिलीय अधिकारी

अ क	अपिलीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्याअधिनस्त षासकीयमाहिती अधिकारी
1	श्री.एस.एन. साळुंके	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड	मुरबाड	जुन्या स्टेट बँक ऑफ इंडिया रोड गणेश आळी मुरबाड	arcsmurb ad@gmail .com	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड

?

कलम – 4 (1) (ब) (गअपप)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड तालूका कार्यालयातील प्रकाषित माहिती.
या कार्यालयाकडून माहिती प्रकाशित केली जात नाही.

कलम – 4 (1) (ब) (गपअ)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड तालूका कार्यालयातील प्रकाषित माहितीचे
इलेक्ट्रॉनिक साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

अ क	दस्तऐवजीचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमून्यांत	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	सर्व प्रकारचे आदष व मासिक / वार्षिक माहिती	1. म.स.स. अधिनियम 1960 व नियम 1961 खालील आदेश / निर्देश 2. मासिक / वार्षिक माहिती	संगणकात	मागील आदेशातील संदर्भ / षासनाचे स्थाईआदष व कागदपत्रे प्राप्त करुन घेवून. संस्था कडून / संबंधीता कडून माहिती प्राप्त करुन घेवून.	संबंधीत षाखा कर्मचारी

कलम – 4 (1) (क)

सामान्य लोकांषी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरित करणे.

सदर बाब राज्य विभागीय जिल्हास्तरावरून प्रकाशित होते.

—

कलम – 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायिक कामकाजाच्या यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मिमासा यापुढे देण्यांत येईल असे जाहिर करणे.

सदर बाबतीत संबंधीतांना केलेल्या प्रशासकीय / अर्धन्यायिक कामकाजाच्या निर्णय आदेशाच्या प्रती निर्गमित करण्यांत येतात. तसेच काही प्रकरणी सार्वजनिक ठिकाणी / वर्तमान / सुचना फलकावर प्रसिध्दी दिली जाते.

मुरबाड तालूक्यातील सावकारी परवाना धारकांची नांवाची यादी

अ.क्र.	सावकारी परवाना धारकाचे नांव	लायसन्स नंबर	पत्ता
1	2	3	3
1	श्री रतनलाल त्रिलोकजी माळी	16	मु.पो.टोकावडे, ता. मुरबाड
2	श्री कुपाराम खोताजी चौधरी	08	मु.पो. मुरबाड, ता. मुरबाड
3	श्री हकूमसिंह जयसिंग भाटी	06	मु.पो. मुरबाड, ता. मुरबाड
4	श्री केवलराम मोगाजी चौधरी	03	मु.पो. मुरबाड, ता. मुरबाड
5	श्री विजयसिंह भवरसिंह साटवला	15	मु.पो.धासई, ता. मुरबाड
6	श्री खिमसिंह सुलतानासिंह राठोड	13	मु.पो.टोकावडे, ता. मुरबाड
7	श्री गणपतसिंह आनंदसिंह राठोड	12	मु.पो.म्हसा, ता. मुरबाड
8	श्री मोहनलाल तुळसाजी माळी	09	मु.पो.म्हसा, ता. मुरबाड
9	श्री चेतनलाल तिलोकराम माळी	14	मु.पो.म्हसा, ता. मुरबाड
10	श्री प्रेमराम खिमाराम चौधरी	04	मु.पो.सरळगाव, ता.मुरबाड
11	श्री चैनराज गौमाजी चौधरी	07	मु.पो. मुरबाड, ता. मुरबाड
12	श्री रामलाल वधारामजी सोळंकी	05	मु.पो.सरळगाव, ता.मुरबाड
13	श्री छेदीलाल सुर्यनाथ जयस्वाल	20	मु.पो.सरळगाव, ता.मुरबाड
14	श्री ओमसिंह दिपसिंह राजपूत	19	मु.पो.सरळगाव, ता.मुरबाड
15	श्री मकाराम खिमाराम चौधरी	18	मु.पो.सरळगाव, ता.मुरबाड
16	श्री अमर सावळराम माळी	17	मु.पो.सरळगाव, ता.मुरबाड
17	श्री मुबारक आली हबीबुल्ला	01	मु.पो.सरळगाव, ता.मुरबाड
18	श्री तेजस दिलीप षाहा	21	मु.पो. मुरबाड, ता. मुरबाड

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मुरबाड जि-ठाणे यांचे कार्यालयातील

शासकिय जनमाहिती अधिकारी, सहाय्यक शासकिय जनमाहिती अधिकारी व अपिलीय प्राधिकारी यांची
नांवे, पदनाम व पत्ते

पत्ता- जुनी स्टेट बँक ऑफ इंडिया रोड, गणेश आळी मुरबाड ता मुरबाड जि ठाणे

जी मेल आयडी .arcsmurbad@gmail.com दुरध्व-गी क्रमांक 02524-224544

अ.	कार्यालयाचे नांव	शासकीय जन माहिती अधिका-यांचे नांव व पदनाम	अपिलिय अधिका-यांचे नांव व पदनाम
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था मुरबाड जि ठाणे	श्री.आर.व्ही.पडघणे, सहकारी अधिकारी श्रेणी-२ अधिन सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था मुरबाड जि ठाणे	श्री.एस.एन.साळुंके सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था मुरबाड जि ठाणे